

GHIDUL SOLICITANTULUI

”Acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România pe anul 2026”

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Odorheiu Secuiesc pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

2. Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

a) O.G nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;

b) Legea 384/2023, privind modificarea O.G. nr. 82/2001

c) H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare

d) Hotărârea Guvernului 894/2024 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2002

e) Anexa nr. 5 la Hotărârea nr. 101/2026 a Consiliului Local Odorheiu Secuiesc, privind bugetul de venituri și cheltuieli al local Odorheiu Secuiesc, pe anul 2026, și estimările pe anii 2027-2029.

f) Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea 455/2001 privind semnătura electronică - republicată

3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

cultele recunoscute	<p>sunt persoane juridice de utilitate publică. Ele se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii Nr. 489 din 28 decembrie 2006, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificări și completări ulterioare, în mod autonom, potrivit propriilor statute sau coduri canonice.</p> <p>LISTA cultelor recunoscute în România</p> <ol style="list-style-type: none">1. Biserica Ortodoxă Română2. Episcopia Ortodoxă Sârbă De Timișoara3. Biserica Romano-Catolică4. Biserica Română Unită Cu Roma, Greco-Catolică5. Arhiepiscopia Bisericii Armene6. Biserica Creștină Rusă De Rit Vechi Din România7. Biserica Reformată Din România8. Biserica Evanghelică C.A. Din România9. Biserica Evanghelică Lutherană Din România10. Biserica Unitariană Maghiară11. Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste Din România12. Biserica Creștină După Evanghelie Din România - Uniunea Bisericilor Creștine După Evanghelie Din România13. Biserica Evanghelică Română14. Uniunea Penticostală - Biserica Lui Dumnezeu Apostolică Din România
---------------------	---

	15. Biserica Creștină Adventistă De Ziua A Șaptea Din România 16. Federația Comunităților Evreiești Din România 17. Cultul Musulman 18. Organizația Religioasă Martorii Lui Iehova			
unitate de cult	se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006. Sunt luate în evidență la <i>Secretariatului de Stat pentru Culte</i> .			
lăcaș de cult	imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, paraclis, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora			
sprijin financiar /material	sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii, în raport cu numărul credincioșilor, conform ultimului recensământ și cu nevoile reale.			
proiectele de importanță deosebită	proiecte cu un caracter reprezentativ la nivelul cultului			
obiectivele reprezentative ale cultelor	sunt stabilite de către fiecare cult și au un caracter de unicitate la nivelul cultului atât prin tipul obiectivului, cât și prin scopul acestuia			
unitatea centrală de cult	parte componentă a cultului, cu rol de conducere și coordonare, care este organizată și funcționează în baza prevederilor statutare sau a codurilor canonice.			
numărul credincioșilor, conform ultimului recensământ (2021)		denumirea cultelor recunoscute în România	populația stabilă după religie	procent (%)
	1	Biserica Ortodoxă Română	588	1,88
	2	Episcopia Ortodoxă Sârbă De Timișoara	0	0,00
	3	Biserica Romano-Catolică	14564	46,48
	4	Biserica Română Unită Cu Roma, Greco-Catolică	75	0,24
	5	Arhiepiscopia Bisericii Armene	3	0,01
	6	Biserica Creștină Rusă De Rit Vechi Din România	0	0,00
	7	Biserica Reformată Din România	8161	26,04
	8	Biserica Evanghelică C.A. Din România	4	0,03
	9	Biserica Evanghelică Lutherană Din România	51	0,16
	10	Biserica Unitariană Maghiară	3943	12,58
	11	Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste Din România	75	0,24
	12	Biserica Creștină După Evanghelie Din România - Uniunea Bisericilor Creștine După Evanghelie Din România	52	0,17
13	Biserica Evanghelică Română	5	0,02	

14	Uniunea Penticostală - Biserica Lui Dumnezeu Apostolică Din România	38	0,12
15	Biserica Creștină Adventistă De Ziua A Șaptea Din România	17	0,05
16	Federația Comunităților Evreiești Din România	0	0,00
17	Cultul Musulman	3	0,01
18	Organizația Religioasă Martorii Lui Iehova	312	1,00
	numărul credincioșilor aparținând cultelor religioase recunoscute din România, conform ultimului recensământ	27888	89,00
	alte religie, atei, fără religie	308	0,99
	Informație indisponibilă	3139	10,02
	populația stabilă TOTAL	31335	

Suma maximă accesabilă în raport cu numărul credincioșilor, conform ultimului recensământ pe localitate se calculează din suma totală de 300.000 lei.

CAPITOLUL II. Acordarea sprijinului financiar

4. Din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii necesare ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală;
- b) proiectării, construirii, și reparării lăcușurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;
- f) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) proiectării, construirii, și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- h) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;
- i) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcușurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase
- j) realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

5. **Nu sunt selecționate** cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația depusă a rămas incompletă în termen de 90 de zile de la data înregistrării cererii, în caz contrar, acesta nu va fi propus pentru alocarea fondurilor solicitate - pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor;
- b) documentația depusă nu respectă prevederile din Regulament;
- c) unitatea de cult are conturile bancare blocate;

- d) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile lucrătoare);
- e) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;
- f) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local,
- g) furnizează informații false în documentele prezentate;
- h) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- i) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al mun. Odorheiu Secuiesc:

- 6.1. publicarea anunțului de participare;
- 6.2. înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- 6.3. verificarea eligibilității, înregistrării a documentației de solicitare
- 6.4. verificarea îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a documentației de solicitare
- 6.5. completarea documentației de solicitare pentru documentații incomplete (90 de zile de la data înregistrării documentației)
- 6.6. evaluarea și selecția documentațiilor complete
- 6.7. comunicarea rezultatelor
- 6.8. depunerea contestațiilor
- 6.9. soluționarea contestațiilor
- 6.10. comunicarea rezultatelor finale
- 6.11. aprobarea alocării finanțărilor de către consiliul local
- 6.12. încheierea protocolului de finanțare
- 6.13. publicarea anunțului de atribuire
- 6.14. implementarea proiectelor
- 6.15. prezentarea raportului și decontului final

CAPITOLUL III. Documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar

7. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc se acordă pe baza următoarelor documente:

Nr.	Denumire	Observații
1	Cerere de finanțare trimisă online sau depus la registratură cu documentele cerute -Anexa 1	original, semnătură olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar
2	Devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, semnat de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier. Este întocmit în lei, este analitic, și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale	original, semnat de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier
3	Copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit <u>Legii nr. 50/1991</u> privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia	copie, certificat prin semnătură olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar

	se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România, copia certificatului de urbanism sau actului eliberat de autoritatea locală competentă, după caz	
4	În cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;	copie, certificat prin semnătură olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar
5	În cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;	copie, certificat prin semnătură olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar
6	În cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;	original
7	Pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;	original
8	Avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Municipiul Odorheiu Secuiesc	original
9	Copia certificatului de înregistrare fiscală	copie, certificat prin semnătură olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar
10	Copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;	original
11	Documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;	copie, certificat prin semnătură olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar
12	Declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii- Anexa 2	original, semnătură olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar
13	Extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia- care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ	copie, certificat prin semnătură olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar
14	Fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și semnate de beneficiar	Fotografiile color vor fi printate, datate și semnate de beneficiar, și vor fi salvate în format digital pe un stick USB. Fotografiile trebuie să fie color, clare și să fie focalizate.
15	Declarație pe proprie răspundere din care reiese că unitatea de cult nu are venituri sau are venituri mici	Original, semnătură olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar

16	Prezentarea detaliată/narativă a bugetului	Original, semnătură olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar
17	Proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase	Original, semnătură olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar
18	Lista de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase, aprobată de unitățile centrale de cult	copie, certificat prin semnătură olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar
19	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Original semnătură olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar

Nedepunerea sau neîncărcarea tuturor documentelor solicitate mai sus sau depunerea sau încărcarea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației, pentru neconformitate administrativă.

8. Documentația va fi întocmită în limba română.

Cererea de finanțare poate fi completată și trimisă online pe platforma <https://udvarhely.ro/online-palyazati-felulet> sau depus la registratură.

a) În cazul de depunere online a propunerii de proiect:

Etapele depunerii online a propunerilor de proiecte sunt: Completarea cererii de finanțare și încărcarea documentelor cerute, generarea numărului de înregistrare, descărcarea cererii, semnarea electronică a cererii și a documentelor, încărcarea cererii și a documentelor semnate electronic pe platforma online și finalizarea procedurii. În cazul depunerii online a cererii de sprijin, autoritatea finanțatoare poate solicita documentele și în original.

b) În cazul de depunere la registratură a propunerii de proiect:

Cererea de finanțare trebuie completată electronic (nu se vor accepta cereri de finanțare completate de mână). Trebuie avut în vedere să nu se omită nici un capitol sau subcapitol al cererii de finanțare, toate secțiunile trebuie completate. Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un singur exemplar (1 original tipărit) la registratura Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, situat la adresa Piața Városháza, nr.5, etajul I, camera 125. Solicitantul va păstra o copie a documentației integrale pentru uz propriu, care va fi identică cu exemplarele depuse. Toată documentația va fi îndosariată, legată, opisată și numerotată în colțul din dreapta jos. Exemplarul tipărit, va fi introdus într-un singur plic, **pe care se va scrie numele, adresa organizației, titlul proiectului, și textul „A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”, conform tabelului de mai jos:**

Solicitare de sprijin financiar pentru anul 2026 Municipiul Odorheiu Secuiesc	
Denumire unitate cult	
CUI/CIF	
Adresa completă a solicitantului	
Domeniul de activitate finanțat	”Acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România pe anul 2026”
Titlul proiectului	
„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”	

9. Termenul de depunere a documentației este 06.07.2026

10. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 90 de zile de la data înregistrării cererii, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

11. Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la art. 14 alin. (2) a Hotărârii nr. 894/2024 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2002, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

12. Suma solicitată va fi exprimată în lei.

13. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către o comisie constituită și numită prin dispoziția Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Criteriile de selecție: Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute la punctul 3, în funcție cu numărul beneficiarilor a proiectului, respectiv cu nevoile reale, prin hotărâre a Consiliului Local, cu încheierea unui protocol privind acordarea sprijinului financiar între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară.

Numărul beneficiarilor va fi menționat în cererea înaintată.

Nevoile reale sunt prezentate în diferite strategii sau sunt justificate prin studii.

14. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult.

CAPITOLUL IV. Justificarea/decontarea sprijinului financiar

15. Decontarea sprijinului financiar se poate completa și trimis online pe platforma <https://udvarhely.ro/online-palyazati-felulet> sau depus la registratură.

În cazul de depunere online a raportului final etapele depunerii online a propunerilor de proiecte sunt: completarea raportului final și încărcarea documentelor justificative cerute, generarea numărului de înregistrare, descărcarea raportului, semnarea electronică a raportului și a documentelor, încărcarea raportului și a documentelor semnate electronic pe platforma online și finalizarea procedurii. În cazul depunerii online a raportului final, autoritatea finanțatoare poate solicita documentele și în original.

La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copie vor fi certificate prin semnătura olografică sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare/decontare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz pentru bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate după data primirii sprijinului financiar;

- e) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat;
- f) pentru lucrările de pictură bisericească executate ca activitate independentă, prin contract de cesiune a drepturilor de autor, se vor atașa și ordinele de plată din care să reiasă plata impozitului pe venit și a tuturor contribuțiilor prevăzute de lege;
- g) pentru lucrările de restaurare a picturii bisericești executate de către o persoană fizică autorizată se vor transmite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- h) nu se vor admite la justificare mijloacele fixe achiziționate pentru dotarea lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeale ale cultelor religioase sau pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase, care nu se regăsesc în lista de investiții, aprobată de unitățile centrale de cult;
- i) raportul de justificare și documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 27 noiembrie 2026;
- j) facturile aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de diriginții de specialitate. În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, documentația aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoțită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute în buget, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut în ghidul solicitantului;
- l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii color transmise, însușite de către beneficiarul sprijinului financiar, comparabile cu fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;
- n) pentru imobilele achiziționate prin credit bancar în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitatea centrală de cult, aceasta transmite ordinul de plată, contractul de credit actualizat, contractul de ipotecă, adeverința emisă de bancă pentru certificarea soldului rămas după utilizarea sprijinului financiar și extrasul de carte funciară, iar în maximum 3 ani de la data primirii sprijinului financiar transmite extrasul de carte funciară care atestă faptul că imobilele achiziționate nu mai sunt grevate de sarcini;
- o) documentația aferentă achiziționării de bunuri imobile va fi însoțită de un extras de carte funciară sau echivalentul acestuia în cazul imobilelor achiziționate în străinătate, din care să reiasă transferul de proprietate și faptul că imobilul achiziționat nu este grevat de sarcini;
- p) documentele emise pentru achiziții intracomunitare sau extracomunitare vor fi însoțite și de traducerea autorizată a acestora;

16. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

17. Proiectul nu va fi decontat în cazul în care Unitățile de cult nu va depune raportul de justificare a sprijinului financiar conform termenelor precizate la lit. i). sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate după expirarea termenului de justificare.

18. Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, sau vor fi transmise direct unității centrale de cult, după caz, după depunerea și acceptarea de către autoritatea finanțatoare, a raportului de justificare.

19. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

20. În cazul în care sumele alocate se transmit unității centrale de cult pentru a fi transmise solicitantului, unitatea centrală de cult are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în cont să transmită solicitantului suma alocată.

21. În vederea responsabilizării procesului de alocare și justificare a fondurilor se va încheia **un protocol privind acordarea sprijinului financiar** între Municipiul Odorheiu Secuiesc și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult, în condițiile legii.

22. Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

23. Documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate. Instrumentele de plată trebuie să fie însoțite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către contabil și șeful compartimentului financiar-contabil.

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de semnarea contractului de sprijin financiar.

Pentru achiziționarea din fonduri publice de produse, lucrări sau servicii, Beneficiarul are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc documentele justificative privind achizițiile publice.

Observație: Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie și vor fi certificate prin semnătură olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar. Pe baza acestor documente justificative Municipiul Odorheiu Secuiesc va efectua plata către organizația beneficiară.

În vederea participării la acțiunile proiectului a unui reprezentant al Municipiului Odorheiu Secuiesc beneficiarul va transmite Serviciului de Organizare, Turism și Proiecte Proprii înainte cu 7 zile lucrătoare calendaristice a desfășurării evenimentelor proiectului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul de desfășurare a evenimentului.

24. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris sau online, la adresa de e-mail: helyipalyazatok@udvahely.ro. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei municipiului Odorheiu Secuiesc, p-ța Varoshaza nr. 5. În cazul în care datele (documentele) se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primăriei municipiului Odorheiu Secuiesc, p-ța Varoshaza nr.5, și un raport final, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) – din surse proprii sau din alte surse.

25. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

26. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, acordate începând cu anul 2026.

[Anexe](#)

27. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) [Anexa 1](#) – formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al municipiului Odorheiu Secuiesc pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- b) [Anexa 2](#) – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult;
- c) [Anexa 3](#) – acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- d) [Anexa 4](#) – protocol privind acordarea sprijinului financiar;
- e) [Anexa 5](#) – adresa de înaintare a raportului de justificare;
- f) [Anexa 6](#) – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Odorheiu Secuiesc;

UNITATEA DE CULT

Nr. _____ /Data _____

C E R E R E

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Datele solicitantului

Denumirea unității de cult solicitante în limba română

Denumirea unității de cult solicitante în limba maghiară

Denumirea cultului recunoscute în România conform Legii Nr. 489 din 28 decembrie 2006 din care face parte solicitantul.....

Forma unității de cult solicitant

Hramul (dacă este cazul).....

Număr de enoriași.....

Adresa completă a unității de cult solicitante

Tara.....

Județ.....

Localitatea.....

Strada.....

Nr.....

Cod poștal.....

Telefon.....

Email.....

Web.....

Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa unității de cult)

Tara.....

Județ.....

Localitatea.....

Strada.....

Nr.....

Cod poștal.....

Telefon.....

Email.....

Web.....

Cod Fiscal

Codul de Înregistrare Fiscală al unității de cult.....

Datele bancare

Numele băncii.....

Codul IBAN.....

Sucursala.....

Persoana cu drept de semnătură.....

Datele reprezentantului legal al unității de cult

Numele

Prenumele

Funcția.....

Telefon.....
Email.....

Datele coordonatorului proiectului

Numele
prenumele
Funcția.....
Telefon.....
Email.....

Proiectul

Titlul proiectului

Locul desfășurării proiectului.....

Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității – motivarea cererii:

Prezentarea proiectului din care reiese răspunsul la nevoile reale- obiectul cererii (descrierea proiectului, beneficiari, grupul țintă număr de persoane, durata în timp):

Durata in timp a proiectului

Sprijin financiar solicitat de la bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

.....

Finanțare din surse proprii.....

Alte surse de finanțare (denumire și suma).....

Stadiul lucrărilor (pentru construcții).....

Numărul și data autorizației de construire (dacă este cazul).....

Data încetării valabilității autorizației (dacă este cazul).....

Codul monumentului istoric (dacă este cazul).....

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul).....

Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul).....

Finanțări primite de la municipiul Odorheiu Secuiesc în ultimi 5 ani

Finanțare primită.....

Suma decontată

Finanțări primite din partea altor instituții publice în ultimi 5 ani

Finanțare primită.....

Suma decontată

Semnătura reprezentantului legal nume și prenume

Ștampila solicitantului

Data

Anexe la Cerere :

1. Declarație (Anexa 2)
2. Avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Municipiul Odorheiu Secuiesc

3. Copia autorizației de construcție după caz, copia certificatului de urbanism după caz
4. Devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, semnat de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier. Este întocmit în lei, este analitic, și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale
5. Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
6. Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
7. Proiectul acțiunii de asistență socială respective, inclusiv devizul aferent(dacă este cazul)
8. Documente specifice tipului de activitate în care se încadrează activitatea
9. Copia certificatului de Înregistrare Fiscală
10. Copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar
11. Documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
12. Extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia- care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ Fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și înșușite de beneficiar (tipărit și pe un stick)
13. Fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și semnate de beneficiar
14. Declarație pe propria răspundere din care reiese că unitatea de cult nu are venituri sau are venituri mici
15. Prezentarea detaliată/narativă a bugetului
16. Proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase
17. Lista de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase, aprobată de unitățile centrale de cult
18. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,..... posesor al buletinului/
cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către.....,
reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul
“.....” (dacă este cazul) din
localitatea....., str.....
nr....., județul/sectorul având CIF.....,
cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile
de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și
completările ulterioare, Legea 384/2023, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice
pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Hotărârea Guvernului nr. 894/2024 și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe
propria răspundere** următoarele:

1, datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau
în dosarul de justificare/decontare a sumelor primite, corespund realității;

2, parohia/unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice
ori bunuri urmărite în vederea executării silite;

3, mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult
.....să-l utilizez în scopul pentru care a
fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;

4, documentele depuse la registratura Primăriei Municipiul Odorheiu Secuiesc în scopul
justificării/decontării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte
instituții publice;

5, Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin parohiei/unității de cult care a
solicitat sprijinul financiar;

6, Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să
acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea
obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi
compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

7, Mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa
cum este acesta definit mai sus, și de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre
orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

8, Nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

a) în incapacitate de plată;

b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri
publice;

d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor
sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.

REPREZENTANTUL UNITĂȚII DE CULT SOLICITANTE,	
Funcția	
Semnătură	
Ștampilă	
Data	
VIZAT,	
Reprezentantul unității centrale de cult,	
Semnătură	
Ștampilă	
Data	

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a..... posesor al cărții de identitate seria.....numărul..... eliberat de, la data de, CNP în calitate de al unității de cult cu sediul în localitatea....., str..... nr....., județul îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Municipiul Odorheiu Secuiesc, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, declar că sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate, în prezenta cerere și documentație depusă, să fie prelucrate/transmise/stocate pe durata prevăzută de lege de către Municipiul Odorheiu Secuiesc în vederea participării la selecția publică de proiecte și de atribuire de contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice. Cunosc faptul că nefurnizarea datelor personale face imposibilă rezolvarea solicitării și faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului. Cunosc drepturile de care beneficiaz în privința datelor personale la: informare, portabilitate, ștergere, opoziție, acces, rectificare, restricționare, opunere la profilări prin procesare automată și faptul că mă pot adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, în conformitate cu prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor-RGPD (Directiva UE nr. 679/2016) și ale legislației în vigoare.

Semnătura

Data

PROTOCOL PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

nr. din data de

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. Municipiul Odorheiu Secuiesc, cu sediul în Odorheiu-Secuiesc, Piața Városháza , nr. 5, telefon/fax 0266-218145/0266-218032, cod fiscal 4367558, cont virament: RO24TREZ24A670600591200X, deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc, reprezentat prin primar , denumit în continuare **AUTORITATE FINANȚATOARE**

și

Unitatea de cult religios, cu sediul în localitatea Odorheiu Secuiesc, str. ., nr.... județul Harghita cod fiscal, cont bancar deschis la Banca, reprezentat prin, preot-paroh administrator, denumit în continuare **Cultul recunoscut, BENEFICIAR**

Încheiat în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare; a Legii nr. 384/2023, Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 894/2025, a Hotărârii nr. ; Ghidul solicitantului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Odorheiu Secuiesc, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr. /2026, respectiv HCL nr...../2026 au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II – OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care unitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare; respectiv HCL nr. 101/2026, au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Sprijinul financiar de la bugetul local al mun. Odorheiu Secuiesc este în valoare de lei, fiind alocat pentru(Titlul proiectului), conform HCL nr. 101/2026.

(2) **Municipiul Odorheiu Secuiesc** virează direct în contul **Beneficiarului** sumele reprezentând sprijinul financiar pentru completarea fondurilor proprii ale acestuia, conform prezentului contract.

(3) Sprijinul financiar prevăzută la Art. 2. (1) se va putea acorda în tranșe, prin virament bancar în funcție de execuția bugetară, pe baza cererii. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 50% din totalul finanțării.

(4) La justificarea fiecărei tranșe acordate în baza protocolului de finanțare, cheltuielile eligibile trebuie să corespundă cumulativ, următoarelor cerințe:

să fie efectuate între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare și data finalizării proiectului

să fie necesare realizării proiectului

să respecte dispozițiile incidente din legislația națională, și după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie

să fie efectuate conform devizului de lucrări prezentat

(5) Suma reprezentând ultima tranșă a sprijinului financiar se va aloca după depunerea și acceptarea raportului final, conform Ghidul solicitantului.

(6) Beneficiarul își asumă responsabilitatea să utilizeze fondurile care îi sunt alocate în scopul prevăzut în cererea de finanțare.

Cap. III – DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. *Derularea contractului*

(1) Contractul de finanțare se va încheia în termen de 30 de zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul Local al municipiului Odorheiu Secuiesc.

(2) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează la data de

(3) Prezentul contract produce efecte până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părți.

(4) Autoritate finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului, în scopul completării dosarului finanțării.

Cap. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. - Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 5. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul mun. Odorheiu Secuiesc către unitățile de cult componente, **cultul recunoscut** are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structurilor locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită **autorităților finanțatoare** sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului [nr. 82/2001](#) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;

b) să execute lucrările finanțate/să desfășoare activitățile de asistență socială și/sau medicală ale unității de cult așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare;

c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Finanțatoare, informații confidențiale aparținând acesteia sau obținute în baza relațiilor contractuale;

d) să nu prezinte la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

e) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise autorităților finanțatoare, dacă nu se justifică sprijinul financiar conform termenelor prevăzute la art. 4 lit. c), este obligatorie restituirea sumelor rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare;

f) are obligația să ia măsurile necesare pentru depunerea raportului de activitate, a raportului narativ și a raportului financiar, cu documentele justificative, conform Regulamentului, pana la data de

g) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **autoritatea finanțatoare** și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

h) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

i) cheltuielile vor fi efectuate conform devizului de lucrări prezentat în documentația depusă pentru acordarea sprijinului financiar și prevederilor prezentului contract și/sau a planului de activități de asistență socială stabilită de unitatea de cult;

j) să se obligă să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 6. - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții **autorității finanțatoare** în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 7. - În situația în care **autoritatea finanțatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către **autoritatea finanțatoare** unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 8. - Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 9. - **Autoritatea finanțatoare** are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 10. - **Autoritatea finanțatoare** are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 11. - **Autoritatea finanțatoare** are dreptul de a solicita periodic **cultului recunoscut** situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 12. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc Compartimentul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 13. - **Autoritatea finanțatoare** are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Art.14. - **Autoritatea finanțatoare** va rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care beneficiarul angajează, pe durata proiectului, persoane care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art.15. - **Autoritatea finanțatoare** va rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.16. - **Autoritatea finanțatoare** va rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.17. (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Cap. V FORȚA MAJORĂ

Art.18. - Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art.19. - Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art.20. - Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile lucrătoare de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile lucrătoare trebuie făcută o notificare scrisă.

Art.21. - Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

Cap. VI. LITIGII

Art.22. - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile lucrătoare de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

Cap. VII. DISPOZIȚII GENERALE ȘI FINALE

Art.23. – Comunicări (1) Orice comunicare între părți se va face în scris sau în format electronic, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la adresa menționată în contract sau în cererea de finanțare.

Art.24. - Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.25. - Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.26 - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.27 - Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Anexele contractului: C E R E R E pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare, din bugetul local al mun. Odorheiu Secuiesc pe anul 2026 cu anexele atașate, înregistrată cu numărul de înregistrare/2026 la registratura Primăriei.

AUTORITATE FINANȚATOARE:

BENEFICIAR:

Adresa de înaintare

DENUMIREA UNITAȚI DE CULT _____

ADRESA _____

COD FISCAL _____

TEL/FAX _____

Către,
Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc
Compartimentul administrare proiecte proprii

Alăturat vă înaintam raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____,
având titlul _____ care a avut loc în
localitatea _____, în perioada _____ în valoare de
_____.

Data _____

Reprezentant legal
Numele și prenumele
Semnătura

Ștampila organizației

**RAPORT DE JUSTIFICARE/DECONTARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local al municipiului
Odorheiu Secuiesc pe anul 2026**

RAPORT FINAL

DATE GENERALE

Datele de identificare ale unității de cult

Denumirea unități de cult solicitant in limba română

Denumirea unități de cult solicitant in limba maghiară (dacă este cazul)

Denumirea cultului recunoscute în România conform Legii Nr. 489 din 28 decembrie 2006 din care face parte solicitantul

Adresa completă a unității de cult solicitante

Hramul (dacă este cazul)

Cod Fiscal

Datele de identificare ale reprezentantului

Numele și prenumele reprezentantului legal

Funcția

Telefon

Email

JUSTIFICAREA PROIECTULUI

Contract nr.

Încheiat la data de

Titlul proiectului

Perioada de implementare a proiectului

Numărul participanților la proiect

Suma contractată

Suma cheltuită

Surse proprii

Suma primita de alte entități

Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (detaliere concretă a lucrărilor efectuate, achiziționarea de materiale de construcții etc., asistență socială)

Borderoul documentelor justificative anexate

Nr.	Felul, numărul și data facturii	Emitent	Felul (Chitanță/ ordin de plată /declarație de angajament), numărul și data	Denumirea cheltuielilor (conform bugetul proiectului)	Valoarea totală a facturii	Valoarea decontată a facturii
Contribuția Consiliului Local Odorheiu Secuiesc						
Total contribuția Consiliului Local Odorheiu Secuiesc						
Contribuția proprie a beneficiarului						
Total contribuția proprie a beneficiarului						
Alte surse de finanțare						
Total alte surse de finanțare						
TOTAL CHELTUIELI						

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

REPREZENTANTUL LEGAL AL UNITĂȚII DE CULT SOLICITANTE,	
Funcția	
Semnătură	
Ștampilă	
Data	
AVIZAT,	
Unitatea centru de cult,	
Semnătură	
Ștampilă	
Data	